

Apresentação

As bibliotecas da Escola Lourenço Castanho caracterizam-se como espaços de acesso à informação, troca de experiências e produção de informação, cultura e conhecimento. São serviços de informação com diversos produtos e serviços preparados para atender a comunidade escolar: alunos, professores e funcionários.

O acervo é composto por obras de diversos assuntos e formatos que são selecionadas previamente a fim de atender ao projeto pedagógico da Escola e à faixa etária de seu público. A atualização do acervo ocorre constantemente com a aquisição de novidades que o mercado lança nas áreas infantil, juvenil, pedagógica e educacional.

A equipe é formada por profissionais integrados à dinâmica escolar, preparados para orientar os usuários em suas pesquisas e na seleção de obras para leitura, informando-os sobre qual tipo de literatura é indicada para seu perfil e faixa etária, respeitando as diferenças, gostos individuais e a linha pedagógica adotada pela Escola.

Todas as bibliotecas da Escola estão à disposição para visitas, consultas e realização de empréstimos. Para entrar em contato com esse universo, você pode visitar pessoalmente as bibliotecas ou consultar o catálogo através do WEB Classes no portal LC Online www.lourencocastanho.com.br. Se preferir, entre em contato conosco por e-mail: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br

Nossas bibliotecas

EDUCAÇÃO INFANTIL

Na Educação Infantil, a Biblioteca integra-se à dinâmica escolar através da Sala de Leitura. Nesse espaço, composto por acervo diversificado, os alunos estreitam relações com a leitura através de atividades de contação de histórias, leitura em grupo, encenações, entre outras formas de expressão e estímulo à imaginação. As atividades são desenvolvidas e orientadas pelas professoras em horários específicos e o empréstimo de materiais também é feito nessa ocasião.

Horário de funcionamento

Verificar horários das aulas na própria unidade

Empréstimos

- Alunos e funcionários da Escola estão automaticamente inscritos nas bibliotecas;
- Nas aulas de contação de história, os alunos podem emprestar 02 (dois) livro para leitura em casa por um prazo de 07 (sete) dias e são orientados sobre os cuidados e a conservação do material. No dia da devolução, sob a mediação da professora de biblioteca, os alunos compartilham opiniões sobre os livros lidos;
- É possível emprestar livros de qualquer biblioteca da Escola. Os pedidos podem ser feitos via e-mail ou pessoalmente (na unidade mais próxima). Os materiais serão emprestados e enviados via malote juntamente com a informação da data de devolução. A devolução do material também poderá ser feita via malote.

Responsabilidades do usuário

- O usuário é responsável pelas obras em seu poder e deve devolvê-las no prazo fixado;
- Usuários com títulos em atraso há mais de 60 dias, que não prestarem contas à biblioteca, deverão fazer a reposição do material, mediante o pagamento do valor da obra. A cobrança será feita através do financeiro da Escola;

- Todo usuário em débito com as bibliotecas (atraso ou extravio de livros) ficará impedido de usufruir do serviço de empréstimo domiciliar;
- Títulos danificados ou extraviados devem ser substituídos pelo usuário por igual obra ou valor correspondente, mediante aprovação da coordenação das bibliotecas;
- Todo e qualquer usuário que, por qualquer motivo vier a se afastar temporária ou definitivamente da Escola deverá prestar contas à biblioteca do material que esteja ainda sob sua responsabilidade;
- É vetada a retirada de quaisquer materiais em nome de outro inscrito. A Biblioteca não é responsável por empréstimos paralelos, desobrigando-se a resolver os problemas gerados por essa prática;
- As sugestões, críticas e elogios relativos ao funcionamento dos serviços das bibliotecas são recebidos e encaminhados para instâncias responsáveis através da coordenação das bibliotecas: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br.

ENSINO FUNDAMENTAL I

No Fundamental I, a Biblioteca integra-se à dinâmica escolar através da Sala de Leitura. Nesse espaço, composto por acervo diversificado, os alunos estreitam relações com a leitura através de atividades de contação de histórias, leitura em grupo, encenações, entre outras formas de expressão e estímulo à imaginação. As atividades são desenvolvidas e orientadas pelas professoras em horários específicos e o empréstimo de materiais também é feito nessa ocasião.

Horário de funcionamento

2ª a 5ª das 7h às 17h

6ª das 7h às 16h

Tel.: (11) 3059-5781

E-mail: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br

Empréstimos

- Alunos e funcionários da Escola estão automaticamente inscritos nas bibliotecas;
- O empréstimo de material é permitido, respeitando as condições da tabela abaixo;
- No ato do empréstimo o usuário é informado sobre as datas de devolução dos materiais e deverá se responsabilizar por eles e pela devolução dentro do prazo estipulado;
- É possível emprestar livros de qualquer biblioteca da Escola. Os pedidos podem ser feitos via e-mail ou pessoalmente (na unidade mais próxima);
- Obras de referência (enciclopédias e dicionários) são materiais para consulta e não são emprestados. Exceto para uso em sala de aula, durante o horário de aula. Nesses casos, a data de devolução do material será para o mesmo dia da retirada;
- Os iPads são emprestados apenas a professores para uso em sala de aula;
- O usuário não pode retirar mais de uma obra do mesmo título. Com exceção dos professores que podem retirar obras iguais para uso em sala de aula;

- O usuário pode fazer reserva de obras que estão emprestadas. Não é possível pedir a reserva de uma obra que esteja em seu próprio poder;
- O usuário pode renovar o empréstimo de uma obra desde que ela não esteja reservada. As renovações devem ser feitas até o dia estipulado para devolução e podem ser feitas pessoalmente, por telefone ou por e-mail.

As condições de empréstimos:

Tipo de material	Alunos do Fund. I	
	Qtde	Dias
Livro	1	7
Revista ou Gibi	1	7

Obs: outros materiais (como, por exemplo, dicionários, atlas, enciclopédias) somente para consulta na biblioteca e utilização na sala de aula.

Responsabilidades do usuário

- O usuário é responsável pelas obras em seu poder e deve devolvê-las no prazo fixado;
- Usuários com títulos em atraso há mais de 60 dias, que não prestarem contas à biblioteca, deverão fazer a reposição do material, mediante o pagamento do valor da obra. A cobrança do material poderá ser feita através de boleto bancário;
- Títulos não devolvidos ficarão registrados no cadastro do usuário;
- Todo usuário em débito com as bibliotecas ficará impedido de usufruir do serviço de empréstimo;
- Títulos danificados ou extraviados devem ser substituídos pelo usuário por igual obra ou valor correspondente, mediante aprovação da coordenação das bibliotecas;
- Todo e qualquer usuário que, por qualquer motivo vier a se afastar temporária ou definitivamente da Escola deverá prestar contas à biblioteca do material que esteja ainda sob sua responsabilidade;
- É vetada a retirada de quaisquer materiais em nome de outro inscrito. A biblioteca não se responsabiliza por empréstimos paralelos, desobrigando-se a resolver os problemas gerados por essa prática;
- Para oferecer um ambiente adequado a todos, deve-se manter o bom comportamento, mantendo-se o silêncio. Não é permitido consumir ou portar alimentos nem utilizar telefones celulares na biblioteca;
- Cooperar e compartilhar com outros usuários e funcionários da Escola durante a permanência na biblioteca a fim de que se mantenha um bom clima e que todos possam realizar suas pesquisas, leituras e trabalhos;
- Zelar pela preservação do patrimônio físico das Bibliotecas (móveis, computadores, entre outros);
- As sugestões, críticas e elogios relativos ao funcionamento dos serviços das bibliotecas são recebidos e encaminhados para instâncias responsáveis através da coordenação das bibliotecas: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br.

ENSINO FUNDAMENTAL II

No Ensino Fundamental II, a Biblioteca integra-se à dinâmica escolar através de um Serviço de Informação Educativo, caracterizado como mediadora na busca autônoma da informação. Além de acesso livre aos produtos e serviços da biblioteca, os alunos podem fazê-lo através de visitas orientadas com os professores.

Horário de funcionamento

2ª a 5ª das 7h às 17h

6ª das 7h às 16h30

Tel.: (11) 3049-5370

E-mail: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br

Empréstimos

- Alunos e funcionários da Escola estão automaticamente inscritos nas bibliotecas;
- O empréstimo de material é permitido apenas aos usuários inscritos na biblioteca, respeitando às condições de empréstimo da tabela abaixo;
- No ato do empréstimo o usuário é informado sobre as datas de devolução dos materiais e deverá se responsabilizar pelo material e devolução dentro do prazo estipulado. A devolução do material em atraso gerará multa de R\$ 1,00 por dia e por material, conforme orientações das responsabilidades do aluno, abaixo;
- É possível emprestar livros de qualquer biblioteca da Escola. Os pedidos podem ser feitos via e-mail ou pessoalmente (na unidade mais próxima);
- Obras de referência (enciclopédias e dicionários) são materiais para consulta e não são emprestados. Exceto para uso em sala de aula, durante o horário de aula. Nesses casos, a data de devolução do material será para o mesmo dia da retirada;
- Os iPads são emprestados apenas a professores para uso em sala de aula;
- O usuário não pode retirar mais de uma obra do mesmo título. Com exceção dos professores que podem retirar obras iguais para uso em sala de aula;
- O usuário pode fazer reserva de obras que estão emprestadas. Não é possível pedir a reserva de uma obra que esteja em seu próprio poder;
- O usuário pode renovar o empréstimo de uma obra desde que ela não esteja reservada. As renovações devem ser feitas até o dia estipulado para devolução e podem ser feitas pessoalmente, por telefone ou por e-mail.

As condições de empréstimo:

Tipo de material	Alunos do Fund. II	
	Qtde	Dias
Livro	3	7
DVD	2	3

Obs: outros materiais (como, por exemplo, dicionários, atlas, enciclopédias) somente para consulta na biblioteca e utilização na sala de aula.

Responsabilidades do usuário

- O usuário é responsável pelas obras em seu poder e deve devolvê-las no prazo fixado;
- A devolução fora do prazo implica em multa em espécie no valor de R\$ 1,00, cobrados por dia e por material. Exemplo: 30 dias úteis em atraso de 1 obra corresponderão ao pagamento de multa no valor de R\$ 30,00. Se forem 2 obras atrasadas por 30 dias úteis, serão R\$ 60,00. Não são contabilizados dias não letivos, sábados, domingos, feriados e férias escolares;
- Usuários com títulos em atraso há mais de 60 dias, que não prestarem contas à biblioteca, deverão fazer a reposição do material, mediante o pagamento do valor da obra e, inclusive, da multa devida referente aos dias em atraso. A cobrança do material poderá ser feita através de boleto bancário, mas o pagamento da multa somente poderá ser feito na biblioteca ou no financeiro da Escola;
- Todo usuário em débito com as bibliotecas (tais como multas não pagas, livros extraviados, livros atrasados e obras não devolvidas) ficará impedido de usufruir do serviço de empréstimo;
- Títulos danificados ou extraviados devem ser substituídos pelo usuário por igual obra ou valor correspondente, mediante aprovação da coordenação das bibliotecas;
- Todo e qualquer usuário que, por qualquer motivo vier a se afastar temporária ou definitivamente da Escola deverá prestar contas à biblioteca do material que esteja ainda sob sua responsabilidade;
- É vetada a retirada de quaisquer materiais em nome de outro inscrito. A biblioteca não se responsabiliza por empréstimos paralelos, desobrigando-se a resolver os problemas gerados por essa prática;
- As impressões feitas na biblioteca são cobradas de acordo com taxas estipuladas (impressões p&b: R\$ 0,25 / impressões coloridas R\$ 0,60). O pagamento é feito no ato de impressão;
- Os computadores da biblioteca são destinados exclusivamente a fins educacionais (pesquisa, consulta ao acervo e realização de trabalhos). Não é permitido acessar salas de bate-papo (chat), jogos ou demais sites cuja natureza não se relaciona ao ensino e à pesquisa;
- Para oferecer um ambiente adequado a todos os usuários, deve-se manter o bom comportamento, mantendo-se o silêncio. Não é permitido fumar, consumir ou portar alimentos nem utilizar telefones celulares e congêneres dentro das instalações da biblioteca;
- Cooperar e compartilhar com outros usuários e funcionários da Escola durante a permanência na biblioteca a fim de que se mantenha um bom clima e que todos possam desenvolver, com harmonia e democracia, suas pesquisas, leituras e trabalhos;
- Zelar pela preservação do patrimônio físico das Bibliotecas (móveis, computadores, entre outros);
- As sugestões, críticas e elogios relativos ao funcionamento dos serviços das bibliotecas são recebidos e encaminhados para instâncias responsáveis através da coordenação das bibliotecas: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br.

ENSINO MÉDIO

No Ensino Médio a biblioteca integra-se à dinâmica escolar através de um Serviço de Informação dinâmico e informatizado, caracterizado como mediador de conhecimento entre alunos e sociedade. Além de acesso livre aos produtos e serviços da biblioteca, os alunos podem fazê-lo também através de visitas orientadas com os professores.

Horário de funcionamento

2ª, 3ª, 5ª e 6ª: das 7h às 17h

4ª: das 7h às 16h

Tel.: (11) 3047-0071

E-mail: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br

Empréstimos

- Alunos e funcionários da Escola estão automaticamente inscritos nas bibliotecas;
- O empréstimo de material é permitido apenas aos usuários inscritos na biblioteca, respeitando às condições de empréstimo da tabela abaixo;
- No ato do empréstimo o usuário é informado sobre as datas de devolução dos materiais e deverá se responsabilizar pelo material e devolução dentro do prazo estipulado. A devolução do material em atraso gerará multa de R\$ 1,00 por dia e por material, conforme orientações das responsabilidades do aluno, abaixo;
- É possível emprestar livros de qualquer biblioteca da Escola. Os pedidos podem ser feitos via e-mail ou pessoalmente (na unidade mais próxima);
- Obras de referência (enciclopédias e dicionários) são materiais para consulta e não são emprestados. Exceto para uso em sala de aula, durante o horário de aula. Nesses casos, a data de devolução do material será para o mesmo dia da retirada;
- Os iPads poderão ser utilizados na biblioteca pelos alunos, sendo 1 iPad por mesa, no limite de 5 iPads por vez. Os iPads não poderão ser emprestados para alunos e só poderão sair da biblioteca para uso em sala de aula, mediante autorização e/ou acompanhamento do professor;
- O usuário não pode retirar mais de uma obra do mesmo título. Com exceção dos professores que podem retirar obras iguais para uso em sala de aula;
- O usuário pode fazer reserva de obras que estão emprestadas. Não é possível pedir a reserva de uma obra que esteja em seu próprio poder;
- O usuário pode renovar o empréstimo de uma obra desde que ela não esteja reservada. As renovações devem ser feitas até o dia estipulado para devolução e podem ser feitas pessoalmente, por telefone ou por e-mail.

As condições de empréstimo:

Tipo de material	Alunos do Médio	
	Qtde	Dias
Livro	3	7
DVD	2	3

Obs: outros materiais (como, por exemplo, dicionários, atlas, enciclopédias) somente para consulta na biblioteca e utilização na sala de aula.

Responsabilidades do usuário

- O usuário é responsável pelas obras em seu poder e deve devolvê-las no prazo fixado;
- A devolução fora do prazo implica em multa em espécie no valor de R\$ 1,00, cobrados por dia e por material. Exemplo: 30 dias úteis em atraso de 1 obra corresponderão ao pagamento de multa no valor de R\$ 30,00. Se forem 2 obras atrasadas por 30 dias úteis, serão R\$ 60,00. Não são contabilizados dias não letivos, sábados, domingos, feriados e férias escolares;
- Usuários com títulos em atraso há mais de 60 dias, que não prestarem contas à biblioteca, deverão fazer a reposição do material, mediante o pagamento do valor da obra e, inclusive, da multa devida referente aos dias em atraso. A cobrança do material poderá ser feita através de boleto bancário, mas o pagamento da multa somente poderá ser feito na biblioteca ou no financeiro da Escola;
- Todo usuário em débito com as bibliotecas (tais como multas não pagas, livros extraviados, livros atrasados e obras não devolvidas) ficará impedido de usufruir do serviço de empréstimo;
- Títulos danificados ou extraviados devem ser substituídos pelo usuário por igual obra ou valor correspondente, mediante aprovação da coordenação das bibliotecas;
- Todo e qualquer usuário que, por qualquer motivo vier a se afastar temporária ou definitivamente da Escola deverá prestar contas à biblioteca do material que esteja ainda sob sua responsabilidade;
- É vetada a retirada de quaisquer materiais em nome de outro inscrito. A biblioteca não se responsabiliza por empréstimos paralelos, desobrigando-se a resolver os problemas gerados por essa prática;
- As impressões feitas na biblioteca são cobradas de acordo com taxas estipuladas (impressões p&b: R\$ 0,25 / impressões coloridas R\$ 0,60). O pagamento é feito no ato de impressão;
- Os computadores da biblioteca são destinados exclusivamente a fins educacionais (pesquisa, consulta ao acervo e realização de trabalhos). Não é permitido acessar salas de bate-papo (chat), jogos ou demais sites cuja natureza não se relaciona ao ensino e à pesquisa;
- Para oferecer um ambiente adequado a todos os usuários, deve-se manter o bom comportamento, mantendo-se o silêncio. Não é permitido fumar, consumir ou portar alimentos nem utilizar telefones celulares e congêneres dentro das instalações da biblioteca;
- Cooperar e compartilhar com outros usuários e funcionários da Escola durante a permanência na biblioteca a fim de que se mantenha um bom clima e que todos possam desenvolver, com harmonia e democracia, suas pesquisas, leituras e trabalhos;
- Zelar pela preservação do patrimônio físico das Bibliotecas (móveis, computadores, entre outros);
- As sugestões, críticas e elogios relativos ao funcionamento dos serviços das bibliotecas são recebidos e encaminhados para instâncias responsáveis através da coordenação das bibliotecas: biblioteca.enlc@lourencocastanho.com.br.